

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора частного учреждения здравоохранения
«Клиническая больница «РЖД-Медицина» города
Ярославль»



О. М. Манякина

«07» июля 2025 г.

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Ярославль»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Ярославль» (далее — **Учреждение**) в отношении обработки персональных данных (далее - **Политика**) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - **Закон о персональных данных**) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную и врачебную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Учреждение.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Учреждения после утверждения настоящей Политики.

1.4. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Учреждение осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006»;
- Иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

1.5. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав Учреждения;
- договоры, заключаемые между Учреждением и субъектами персональных данных;
- лицензия Учреждения на осуществление медицинской деятельности;
- согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

1.6. Настоящая Политика в соответствии с требованиями п. 2 ст. 18.1 Федерального закона «О персональных данных» подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения <https://yaroslavl.rzd-medicine.ru/>, на бумажном носителе хранится по адресу: 150030, г. Ярославль, Суздальское шоссе д.21. .

1.7. Настоящая Политика действует до ее замены новой версией.

2. Основные термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Безопасность персональных данных - состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Защита персональных данных - деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Пациент - физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

Пользователь услуг Учреждения - заказчик, пациент, потребитель либо иное физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами, оказываемыми Учреждением.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Специальные категории персональных данных - персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни субъекта персональных данных.

Субъекты персональных данных - пользователи услуг Учреждения: пациенты контрагенты, работники Учреждения, их близкие родственники, кандидаты для приема на работу (соискатели), пенсионеры, состоящие на учете в Учреждении, и их официальные представители, а также иные лица, чьи персональные данные стали известны Учреждению при осуществлении своей деятельности, в том числе в силу предоставления им со стороны Учреждению социальных льгот, гарантий и компенсаций;

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе

персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Учреждение осуществляет обработку персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществления деятельности в соответствии с учредительными документами;
- оказания медицинских услуг в соответствии с Федеральным Законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации в области здравоохранения;
- организации и осуществления внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- обработки обращений, входящих запросов физических лиц с целью предоставления информации;
- проведения акций, опросов, рекламных и новостных рассылок, маркетинговых, статических и иных исследовательских действий;
- аналитики действий физического лица на веб-сайте и функционирования веб-сайта;
- осуществления гражданско-правовых отношений путем заключения, исполнения и прекращения договоров;
- ведения кадрового делопроизводства;
- обеспечение безопасных условий труда;
- обеспечения личной безопасности работников и сохранности имущества;
- организации обучения, повышения квалификации и проверки знаний работников

Учреждения;

- привлечения и отбора кандидатов на работу в Учреждение;
- организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учёт работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчётности;
- осуществления просветительской деятельности;
- ведения бухгалтерского учёта;
- осуществления пропускного режима.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 3 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Учреждение может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.2.1. Кандидаты на вакантные должности:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные – телефон, адрес электронной почты;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;

- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме.

4.2.2. Работники и бывшие работники Учреждения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные – телефон, адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- сведения о близких родственниках (фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; гражданство степень родства);
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства

4.2.3. Контрагенты Учреждения (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные – телефон, адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- номер расчётного счёта;
- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.4. Клиенты Учреждения (физические лица – пациенты, потребители, законные представители клиентов):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные - телефон, адрес электронной почты;
- специальные категории персональных данных - данные о состоянии здоровья;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.5. Представители (работники) контрагентов Учреждения (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;

- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- контактные данные - телефон, адрес электронной почты;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями(работниками)контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.6. Лица, обратившиеся с запросами, сообщениями, заявлениями, жалобами, предложениями:

- фамилия, имя, отчество;
- контактные данные;
- иные персональные данные, сообщаемые указанными лицами

4.3. Учреждением в целях оказания медицинских услуг осуществляется обработка специальных категорий персональных данных клиентов Учреждения (физических лиц) о состоянии здоровья в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Учреждением не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Основные принципы обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия состава и объема обрабатываемых персональных, а также способов обработки персональных данных заявленным целям обработки;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместных между собой;
- обеспечения хранения персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных;
- уничтожения или обезличивания персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого является субъект персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

6. Организация обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

6.4. Обработка биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, в т.ч. фото и видеоизображение) осуществляется Учреждением в соответствии с

законодательством Российской Федерации и с письменного согласия субъектов персональных данных.

6.5. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее – поручение Учреждения). При этом Учреждение в договоре обязывает лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных.

6.7. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.8. К обработке персональных данных допускаются работники Учреждения, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

6.9. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Учреждения;
- использования иных способов обработки персональных данных.

6.10. Согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

6.11. Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Учреждения;
- создаёт необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учёт документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Учреждения, осуществляющих обработку персональных данных.

6.12. Учреждение осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

6.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Учреждение обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

7. Основные права и обязанности субъекта персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, форме и сроки, установленные законодательством о персональных данных. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Учреждением в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;

- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
- обжаловать неправомерные действия или бездействие Учреждения при обработке его персональных данных.

7.2. Субъект персональных данных обязан:

- предоставить достоверные персональные данные, необходимые для исполнения договора оказания услуги, идентификации субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Основные права и обязанности Учреждения

8.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- требовать от субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения договора, оказания услуги, идентификации субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных;

- ограничить доступ субъекта персональных данных к его персональным данным в случае, если таковой нарушает права и законные интересы третьих лиц, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обрабатывать общедоступные персональные данные физических лиц;
- осуществлять обработку персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- вести учет обращений субъектов персональных данных;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

8.2. Учреждение обязано:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ;

- по требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных, вести учет обращений субъектов персональных данных;

- в случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса.

9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

9.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Учреждением в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения Учреждением запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении(запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч.8 ст.14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

9.3. В случае выявления не правомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

9.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, является субъект персональных данных;
- иносенепредусмотрендругимсоглашениеммеждуОператоромисубъектомперсональныхданных.

9.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учреждение прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных.

9.6. В случае обращения субъекта персональных данных к Учреждению с требованием о прекращении обработки персональных данных Учреждение в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных.

10. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

10.1. При обработке персональных данных Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

10.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

- издание Учреждением политики в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- назначением ответственного лица за организацию обработки персональных данных, права и обязанности которого определяются локальными актами Учреждения;
- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- учетом машинных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

- осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальным актам Учреждения;

- оценкой вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношением указанного вреда и принимаемых Учреждением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

- ознакомлением работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

11. Заключительные положения

11.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов Учреждения в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Политика является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.